เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4. ระเบียบการพักอาศัยภายในโครงการ

ระเบียบการอยู่อาศัยการใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเน็กซ์ คอนโดมิเนียม สุขุมวิท

1. เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตแต่ละรายต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ และรบกวนต่อความสุขในการอยู่อาศัยของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ
2. ในกรณีที่เจ้าของร่วมให้สิทธิ์ผู้เช่าพักอาศัยแทน เจ้าของร่วมจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนและ/หนังสือเดินทางให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พร้อมลงทะเบียนการเช่าพักอาศัยตามแบบฟอร์ม หรือหนังสือที่กำหนดไว้ให้ก่อนให้ผู้เช่าพักอาศัย
3. เจ้าของร่วมต้องใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น
4. ไม่ทำเสียงดังจนเกินควรในห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางอันอาจจะเป็นการรบกวนความสงบสุขในการพักอาศัยของผู้อื่นโดยเฉพาะในยามวิกาล ตั้งแต่เวลา 23.00 น. - 07.00 น.
5. รักษาความสะอาดของทรัพย์ส่วนกลาง โดยไม่ทิ้งขยะหรือกวาดฝุ่นภายในห้องชุดออกมาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุขยะจากห้องชุดท่านลงในถุงพลาสติกเล็กมัดปากถุงก่อนไปทิ้งยังที่ทิ้งขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
6. การตากผ้าห้ามวางพาดพิงหรือติดตั้งราวตากผ้าสูงเกินกว่าขอบระเบียงห้องชุดหรือแขวนห้อยลงจากเพดานระเบียง หรืออื่นราวตากผ้าออกนอกระเบียง หรือปิดแผ่นภาพหรือป้ายด้านนอกห้องชุด อันทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและเสียทัศนียภาพของตัวอาคาร
7. เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการอธิษฐานหรือวางสิ่งของใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือเปลี่ยนแปลงสภาพผนังหรือส่วนหนึ่งส่วนใดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคาร
8. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกหรือบริวารของท่านเข้ามาภายในอาคารชุดฯ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบก่อนทุกครั้ง และให้บุคคลดังกล่าวลงทะเบียนชื่อพร้อมส่งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ต่อฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าพักอาศัย และในกรณีเจ้าของร่วม มีพนักงานขับรถหรือพนักงานทำความสะอาด จะต้องส่งประวัติพนักงานให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบทุกครั้งตั้งแต่เริ่มรับเข้าทำงาน และแจ้งฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้งที่มีการเลิกจ้าง
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้บริวารของเจ้าของร่วม หรือบุคคลของเจ้าของร่วม เข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเข้าติดต่อ
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการสิ่งใดที่ขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ
11. เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตแต่ละรายที่มีความประสงค์จะแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งห้องชุดและข้อบังคับ
12. ในการแก้ไขปรับปรุงห้องชุดนั้น ห้ามมิให้มีการสกัด หรือเจาะพื้นห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านที่ติดทางเดินส่วนกลาง และด้านที่ติดระเบียง คลอดจนถึงติดผนังด้านข้างห้องชุดที่ใช้ร่วมกันกับเจ้าของร่วมอื่นเกิน 1 นิ้ว ทั้งนี้เพื่อความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และความเรียบร้อยสวยงามของอาคารชุดฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบการตกแต่งห้องชุดและข้อบังคับ
13. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และหรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกันเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของผู้จัดการแล้วเท่านั้น
14. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงท่อระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าหรือระบบอื่นใดภายในห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบ และอนุมัติก่อนดำเนินการทั้งนี้เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงนั้น ก่อให้เกิดอันตรายหรือเสียหายกระทบกระเทือนกับระบบส่วนรวม
15. ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยทำการล้างรถในพื้นที่จอดรถส่วนกลางเว้นแต่ใช้ผ้าเพื่อทำความสะอาดเท่านั้น
16. ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุดและ / หรือภายในบริเวณอาคารชุดฯ
17. ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหรือแก๊ส
18. เจ้าของร่วมจะต้องงดการทิ้งเศษอาหาร และ / หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำ อ่างล้างมือ โถชักโครก ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการอุดตันของระบบท่อส่วนกลางของอาคารชุดฯ โดยในกรณีที่เกิดการอุดตัน การแตก น้ำรั่ว หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าวนี้ก็ตาม เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบอุปกรณ์ดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิมอีกทั้งต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่มีผลต่อเจ้าของร่วมรายอื่นอันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าวด้วยเช่นกัน
19. ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดและหรือผู้พักอาศัย สั่งงานหรือมอบหมายให้พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
20. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องวางเครื่องคอมเพรสเซอร์ในตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด โดยแจ้งฝ่ายจัดการฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง
21. การวางวัสดุ อุปกรณ์ และ / หรือ สิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ท่านเจ้าของร่วมไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร ไว้ภายในห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นจากการแบกรับน้ำหนักของอาคารชุดฯ
22. หากเจ้าของร่วม ฝ่าฝืนหรือละเลย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการงดการให้บริการสาธารณูปโภค น้ำประปา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ทั้งนี้ ตามระเบียบข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้
23. ระเบียบการนี้อาจปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และแจ้งจะให้ทราบโดยการปิดประกาศ

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเน็กซ์ คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 109 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 52

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : บางจาก เขต/อำเภอ : เขตพระโขนง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : [redacted] โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 119

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 110.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ปั๊มสูบน้ำทิ้งไม่ปกติ1ตัว

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,507.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 525.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 420.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] ปกติ [X] ผิดปกติ ซ่อมปั๊ม สูบน้ำ 1 ตัว
เครื่องสูบน้ำ [ ] ปกติ [X] ผิดปกติ ซ่อมปั๊ม1ตัว
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [ ] ปกติ [X] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ซ่อมปั๊มสูบน้ำและซ่อมลูกลอย

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเน็กซ์ คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 109 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 52

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : บางจาก เขต/อำเภอ : เขตพระโขนง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 119

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]กฤษณะรังสรรค์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 110.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,507.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 440.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 550.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรย์ 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเน็กซ์ คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 109 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 52

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : บางจาก เขต/อำเภอ : เขตพระโขนง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 119

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]กฤษณะรังสรรค์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 110.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,230.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 614.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 491.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเน็กซ์ คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 109 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 52

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : บางจาก เขต/ตำบล : เขตพระโขนง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 119

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]กฤษณะรังสรรค์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 110.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,507.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 440.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 550.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรย์ 2.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แก้ไขปั๊มเรียบร้อยแล้ว

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเน็กซ์ คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 109 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 52

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : บางจาก เขต/ตำบล : เขตพระโขนง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 119

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]กฤษณะรังสรรค์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 110.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,110.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 516.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 420.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรย์ 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แก้ไขปั๊มเรียบร้อยแล้ว

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

THE NEXT CONDOMINIUM

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 1/11/69
1. [redacted] 2.
3. 4.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	GENERATOR				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี (FILTER กรองอากาศ)	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่ 13V / 13V	/			
11	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
12	ตรวจเช็ค SENSOR SWITCH	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง - อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....C° - อุณหภูมิน้ำ.....C° - ความเร็วรอบ.....RPM. - ความดันน้ำมัน.....PSI. - กระแสชาร์จ.....AMP (DC) - ค่าแรงดัน.....VOLT (DC) - บันทึกระยะเวลาการทำงาน.....				
	ตู้ GPC				
1	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT.	/			
2	ความถี่.....HZ	/			
3	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
4	DC CHARGE.....AMP (DC)	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ CONTROL A.T.S.	/			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ GPC	/			

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 10/2/60
1. [redacted] 2.
3. 4.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	GENERATOR				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....10.....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี (FILTER กรองอากาศ)	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
12	ตรวจเช็ค SENSOR SWITCH	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง - อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....C° - อุณหภูมิน้ำ.....C° - ความเร็วรอบ.....RPM. - ความดันน้ำมัน.....PSI. - กระแสชาร์จ.....AMP (DC) - ค่าแรงดัน.....VOLT (DC) - บันทึกระยะเวลาการทำงาน.....10 15 min				
	ตู้ GPC				
1	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT.				
2	ความถี่.....HZ				
3	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
4	DC CHARGE.....AMP (DC)				
5	ตรวจเช็คสภาพ CONTROL A.T.S.	/			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ GPC	/			

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR (WEEKLY)

นิติบุคคลอาคารชุด.TNS.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☑ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน วันที่ 19/03/69
1. [redacted] 2.
3. 4.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง				
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลผ่านของอากาศ	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	/			
3	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	/			
4	ตรวจเช็คนาฬิกาสั่งติดเครื่อง (Cool down)	/			
4	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	/			
5	ตรวจเช็คแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	/			
5	กระแส BATTERY #1.....A, BATTERY # 2.....A	/			
6	แรงดัน BATTERY #1..25....V, BATTERY # 2..2.....V	/			
	การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง				
1	ตรวจเช็ค ☐ AUTO START ☑ MANUAL START	/			ทดสอบ 30 นาที (NFPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำ.....C°	/			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน.....C°	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน.....PSI.	/			
5	ตรวจเช็ครอบ.....RPM.	/			
6	ความถี่.....Hz	/			
7	แรงดันไฟฟ้า R-S.....S-T.....R-T.....VOLT.	/			
8	แรงดันไฟฟ้าเรียบ	/			
9	ควันไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	/			
11	ทำความสะอาดเครื่องยนต์และ GENERATOR	/			

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☑ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 16/4/69
1. [redacted] 2.
3. 4.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	GENERATOR				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....10.....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี (FILTER กรองอากาศ)	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
12	ตรวจเช็ค SENSOR SWITCH	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง - อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....85.....C° - อุณหภูมิน้ำ.....38.....C° - ความเร็วรอบ.....1500.....RPM. - ความดันน้ำมัน.....89.....PSI. - กระแสชาร์จ.....-.....AMP (DC) - ค่าแรงดัน.....-.....VOLT (DC) - บันทึกระยะเวลาการทำงาน.....15 min				
	ตู้ GPC				
1	แรงดัน R-S..399.....S-T..400.....T-R..400.VOLT.	/			
2	ความถี่.....52.1.....HZ	/			
3	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
4	DC CHARGE.....29.3.....AMP (DC)	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ CONTROL A.T.S.	/			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ GPC	/			

ลง[redacted].....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR

นิติบุคคลอาคารชุด The Next
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ทางเข้าหลัก
รหัสอุปกรณ์ /
คาบเวลา PM ☑ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
1. [redacted] 2.
3. 4.
วันที่ 12/3/69

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	GENERATOR				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 18 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คไบหัลระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี (FILTER กรองอากาศ)	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
12	ตรวจเช็ค SENSOR SWITCH	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง - อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 30 C° - อุณหภูมิน้ำ 38 C° - ความเร็วรอบ 1500 RPM. - ความดันน้ำมัน 45 PSI. - กระแสชาร์จ — AMP (DC) - ค่าแรงดัน — VOLT (DC) - บันทึกระยะเวลาการทำงาน 15 ชม/ครั้ง				
	ตู้ GPC	/			
1	แรงดัน R-S. 400 S-T. 400 T-R. 400 VOLT.	/			
2	ความถี่ 50.1 HZ	/			
3	ตรวจเช็ค ANNUNCIATOR	/			
4	DC CHARGE 28.3 AMP (DC)	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ CONTROL A.T.S.	/			
6	ตรวจเช็คหน้าความสะอาดตู้ GPC	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ
ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR (WEEKLY)

นิติบุคคลอาคารชุด TNS
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ห้อง Generator ชั้น 1
รหัสอุปกรณ์
คาบเวลา PM ☑ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน
1. [redacted] 2.
3. 4.
วันที่ 8/16/17

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง				
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลผ่านของอากาศ	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	/			
3	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	/			
4	ตรวจเช็คนาฬิกาตั้งติดเครื่อง (Cool down)	/			
4	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	/			
5	ตรวจเช็คแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	/			
5	กระแส BATTERY #1 50 A, BATTERY # 2 16 A	/			
6	แรงดัน BATTERY #1 150 V, BATTERY # 2 15 V	/			
	การตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง				
1	ตรวจเช็ค ☐ AUTO START ☒ MANUAL START	/			ทดสอบ 30 นาที (NFPA)
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำ 38 C°	/			
3	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน 38 C°	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน 75 PSI.	/			
5	ตรวจเช็ครอบ 1500 RPM.	/			
6	ความถี่ 50.1 Hz	/			
7	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 R-T 400 VOLT.	/			
8	แรงดันไฟฟ้าเรียบ	/			
9	ควันไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	/			
11	ทำความสะอาดเครื่องยนต์และ GENERATOR	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ
ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

ENG-011-2023

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFER PUMP

THE NEXT CONDOMINIUM

นิติบุคคลอาคารชุด
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์
รหัสอุปกรณ์
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
1. 2. [redacted]
3. 4.
วันที่ 19/1/68

	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คยัดจารบีลูกปืน	/			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ TRANSFER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 20 PSI.	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 40 PSI.	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 13 A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟโซ่การทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S. 394 S-T. 391 R-T. 393 VOLT.	/			
10	กระแส R 12.20 S 11.66 T 11.03 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ
ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ ...

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFER PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์
รหัสอุปกรณ์
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
1. [redacted] 2.
3. 4.
วันที่ 18/3/69

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คยัดจารบีลูกปืน	/			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 90 PSI.	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 40 PSI.	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 13 A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟโซ่การทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S. 394 S-T. 391 R-T. 393 VOLT.	/			
10	กระแส R 19.59 S 19.65 T 19.93 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ
ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-015

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFER PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด The Next
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ชั้น 3 Transfer
รหัสอุปกรณ์
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [redacted] 2
3 4
วันที่ 6/04/69
คาบเวลา PM สัปดาห์ ☑ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คยัดจารบีลูกปืน	/			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 90 PSI.	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 40 PSI.	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 13 A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์การทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 391 S-T 391 R-T 393 VOLT.	/			
10	กระแส R 13.60 S 12.80 T 12.93 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ

BM-ENG-015

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFER PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด The Next
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ ชั้น 3 Transfer
รหัสอุปกรณ์
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [redacted] 2
3 4
วันที่ 6/05/69
คาบเวลา PM สัปดาห์ ☑ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คยัดจารบีลูกปืน	/			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 90 PSI.	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 40 PSI.	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 13 A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์การทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 394 S-T 3899 R-T 3900 VOLT.	/			
10	กระแส R 13.83 S 12.59 T 12.99 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ

BM-ENG-015

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา TRANSFER PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด the next
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ Transfer ชั้น 3
รหัสอุปกรณ์
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [redacted] 2
3 4
วันที่ 6/6/69
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คยัดจารบีลูกปืน	/			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 90 PSI.	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 40 PSI.	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 13 A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์การทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 394 S-T 393 R-T 391 VOLT.	/			
10	กระแส R 13.53 S 12.40 T 13.80 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ

BM-ENG-015

THE NEXT CONDOMINIUM

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์
รหัสอุปกรณ์
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 2 [redacted]
3 4
วันที่ 10/11/69
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คยัดจารบีลูกปืน	/			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ BOOSTER PUMP	/			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 25 PSI.	/			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 45 PSI.	/			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5 A	/			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	/			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์การทำงานของชุด PUMP	/			
9	แรงดัน R-S 392 S-T 393 R-T 391 VOLT.	/			
10	กระแส R 12 S 12 T 13 AMP.	/			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted] วันที่ 12/12/69
1 [redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คข้อต่อจารบีถูกปืน	✓			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ BOOSTER PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 54 PSI.	✓			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 40 PSI.	✓			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 6.6 A	✓			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	✓			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์การทำงานของชุด PUMP	✓			
9	แรงดัน R-S 377.5 S-T 376.0 R-T 377.0 VOLT.	✓			
10	กระแส R 3.54 S 3.38 T 3.26 AMP.	✓			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	✓			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-016

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา BOOSTER PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted] วันที่ 12/12/69
1 [redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดลมระบายความร้อน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คข้อต่อจารบีถูกปืน	✓			
7	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
8	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
10	ตรวจเช็คหม้อลมและท่อ BOOSTER PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คแรงดัน START 54 PSI.	✓			
13	ตรวจเช็คแรงดัน STOP 40 PSI.	✓			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 6.6 A	✓			
6	ตรวจเช็คจุดต่อที่ตัวอุปกรณ์และ TERMINAL	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL	✓			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์การทำงานของชุด PUMP	✓			
9	แรงดัน R-S 377.5 S-T 376.0 R-T 375.0 VOLT.	✓			
10	กระแส R 3.30 S 3.29 T 3.36 AMP.	✓			
11	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	✓			

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-016

THE NEXT CONDOMINIUM

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 12/11/69
1 [redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของตัว PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....40.....PSI.	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....70.....PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 100 ลิตร	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพสายพานไดชาร์จ	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ # I แรงดัน 13 V(DC) กระแส.....A(DC)	✓			
3	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ #2 แรงดัน 13 V(DC) กระแส.....A(DC)	✓			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ที่ตู้ CONTROL	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	✓			

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted] วันที่ 6/10/69
1 [redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....
คาบเวลา PM ☑ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของตัว PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....40.....PSI.	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....70.....PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 200 ลิตร	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
11	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพสายพานไดชาร์จ	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ # I แรงดัน .....V(DC) กระแส.....A(DC)	✓			
3	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ #2 แรงดัน.....V(DC) กระแส.....A(DC)	✓			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ที่ตู้ CONTROL	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	✓			

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE PUMP (WEEKLY)

นิติบุคคลอาคารชุด... | รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน | วันที่ 19/05/69
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ | [redacted] | 2.
รหัสอุปกรณ์ | 3. | 4.
ตามเวลา PM ☑ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง				
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลของอากาศ	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	/			
4	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	/			
6	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	/			
7	ตรวจเช็คแบตขาร์จเจอร์ทำงาน	/			
8	กระแส BATTERY # 1..20....A , BATTERY # 2..20...A	/			
9	แรงดัน BATTERY # 1..12.9....V, BATTERY # 2..12.9...V	/			
	ตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง				
1	ตรวจเช็ค ☐ AUTO START ☒ MANUAL START	/			ทดสอบ 30 นาที (NFPA)
2	ความเร็วรอบ .....15.....RPM.	/			
3	ตรวจเช็คความดันน้ำมัน ...65..... PSI.	/			
4	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน ...25.....C°	/			
5	ตรวจเช็คความดันในระบบ ...36..... PSI.	/			
6	ตรวจเช็คความดันน้ำด้าน DISCHARGE..1.5.....PSI.	/			
7	ตรวจเช็คความดันน้ำด้าน SUCTION..1.5..... PSI.	/			

ลงชื่อ ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ | ลงชื่อ ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

ENG-010-2023

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด...The next | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน | วันที่ 7/4/69
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์...ชั้น 9 บริเวณ Transfer | 1. [redacted] 2.
รหัสอุปกรณ์ | 3. 4.
ตามเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☑ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของตัว PUMP	/			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องยนต์และ PUMP	/			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....40.....PSI.	/			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....70.....PSI.	/			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...195.....ลิตร	/			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	/			
11	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
13	ตรวจเช็คสภาพสายพานไดชาร์จ	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ # 1 แรงดัน/12.50V(DC) กระแส.....-.....A(DC)	/			
3	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ #2 แรงดัน/12.25V(DC) กระแส.....-.....A(DC)	/			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ที่ตู้ CONTROL	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	/			
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
7	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ | ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด...The next | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน | วันที่ 5/5/69
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์...ชั้น 9 บริเวณ Transfer | 1. [redacted] 2.
รหัสอุปกรณ์ | 3. 4.
ตามเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☑ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของตัว PUMP	/			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องยนต์และ PUMP	/			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....40.....PSI.	/			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....70.....PSI.	/			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...110.....ลิตร	/			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	/			
11	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
13	ตรวจเช็คสภาพสายพานไดชาร์จ	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ # 1 แรงดัน/12.90V(DC) กระแส.....-.....A(DC)	/			
3	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ #2 แรงดัน/12.90V(DC) กระแส.....-.....A(DC)	/			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ที่ตู้ CONTROL	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	/			
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
7	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ | ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด...The next | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน | วันที่ 6/6/69
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์...บริเวณ Transfer ชั้น 9 | 1. [redacted] 2.
รหัสอุปกรณ์ | 3. 4.
ตามเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☑ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของตัว PUMP	/			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องยนต์และ PUMP	/			
6	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....40.....PSI.	/			
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....70.....PSI.	/			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...180.....ลิตร	/			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	/			
11	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
13	ตรวจเช็คสภาพสายพานไดชาร์จ	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ # 1 แรงดัน/13.40V(DC) กระแส.....-.....A(DC)	/			
3	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ #2 แรงดัน/13.50V(DC) กระแส.....-.....A(DC)	/			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ที่ตู้ CONTROL	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	/			
6	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
7	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ [redacted] หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ | ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

THE NEXT CONDOMINIUM

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM SYSTEM

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 15/1/69
1 [redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ สายไฟ	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	/			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ตู้ FCP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ 13.60 VOLT.	/			
6	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY 13.72 VOLT.	/			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	/			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCITER	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/			
11	ตรวจเช็คทำความสะอาด FCP	/			

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-020

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 27/12/68
1 [redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ สายไฟ	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	/			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ตู้ FCP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ 13.90 VOLT.	/			
6	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY 13.99 VOLT.	/			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	/			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCITER	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/			
11	ตรวจเช็คทำความสะอาด FCP	/			
12	ตรวจเช็คหน้าตู้ โชว์ ALARM จำนวน 1 จุด	/			ระบุ.....
13	ตรวจเช็คหน้าตู้ โชว์ TROUBLE จำนวน 1 จุด	/			ระบุ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-020

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE ALARM CONTROL PANEL

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 27/12/68
1 [redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ สายไฟ	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	/			
4	ตรวจเช็คไฟโชว์ตู้ FCP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ 13.90 VOLT.	/			
6	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY 13.99 VOLT.	/			
7	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
8	ตรวจเช็คชุด COMPUTER และ PRINTER	/			
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCITER	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/			
11	ตรวจเช็คทำความสะอาด FCP	/			
12	ตรวจเช็คหน้าตู้ โชว์ ALARM จำนวน 1 จุด	/			ระบุ.....
13	ตรวจเช็คหน้าตู้ โชว์ TROUBLE จำนวน 1 จุด	/			ระบุ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-020

THE NEXT CONDOMINIUM

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา JOCKEY PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 22/1/69
[redacted] 2 .....
3 ..... 4 .....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
4	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่อง	/			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
7	ตรวจเช็คแรงดันCUT IN.....150.....PSI.	/			
8	ตรวจเช็คแรงดันCUT OFF.....2.....PSI.	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดระบายความร้อน MOTOR	/			
10	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาด MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	/			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5 A	/			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์	/			
9	แรงดัน R-S 394 S-T 392 R-T 392 VOLT.	/			
10	กระแส R 20 S 20.0 T 2.5 AMP.	/			
11	ตรวจการทำงานของ CONTROL	/			
12	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา JOCKEY PUMP

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 19/9/69
1 [redacted] 2.....
3..... 4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
4	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่อง	/			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
7	ตรวจเช็คแรงดันCUT IN 180 PSI.	/			
8	ตรวจเช็คแรงดันCUT OFF 20 PSI.	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดระบายความร้อน MOTOR	/			
10	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาด MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	/			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 8 A	/			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์	/			
9	แรงดัน R-S 395.5 S-T 399.2 R-T 399.4 VOLT.	/			
10	กระแส R 3.0 S 3.0 T 2.8 AMP.	/			
11	ตรวจการทำงานของ CONTROL	/			
12	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-012

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา JOCKEY PUMP (WEEKLY)

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 19/9/69
[redacted] 2.....
3..... 4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	หมายเหตุ
	MOTOR & PUMP				
1	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	/			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัวโครง MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาดตัว PUMP	/			
4	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	/			
5	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่อง	/			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
7	ตรวจเช็คแรงดันCUT IN 180 PSI.	/			
8	ตรวจเช็คแรงดันCUT OFF 20 PSI.	/			
9	ตรวจเช็คทำความสะอาดใบพัดระบายความร้อน MOTOR	/			
10	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
3	ตรวจเช็คทำความสะอาด MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE	/			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 8 A	/			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์	/			
9	แรงดัน R-S 395.3 S-T 399.2 R-T 399.5 VOLT.	/			
10	กระแส R 3.0 S 3.0 T 2.9 AMP.	/			
11	ตรวจการทำงานของ CONTROL	/			
12	ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้ CONTROL	/			

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

ENG-012-2023

THE NEXT IN CONDOMINIUM

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 19/9/69
[redacted] 2.....
3..... 4.....

ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ปกติ	ผิดปกติ	แรงดันภายในถังดับเพลิง 195 PSI ปกติ	ผิดปกติ	แผ่นป้ายบอกวิธีการใช้งาน เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	ทำความสะอาดตู้ดับเพลิง เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	หมายเหตุ
1	FH 1-1	/		/		/		/		
1	FH 1-2	/		/		/		/		
2	FH 2-1	/		/		/		/		
2	FH 2-2	/		/		/		/		
3	FH 3-1	/		/		/		/		
3	FH 3-2	/		/		/		/		
4	FH 4-1	/		/		/		/		
4	FH 4-2	/		/		/		/		
5	FH 5-1	/		/		/		/		
5	FH 5-2	/		/		/		/		
6	FH 6-1	/		/		/		/		
6	FH 6-2	/		/		/		/		
7	FH 7-1	/		/		/		/		
7	FH 7-2	/		/		/		/		
8	FH 8-1	/		/		/		/		
8	FH 8-2	/		/		/		/		
R	FH R	/		/		/		/		

ลงชื่อ.....ช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
.....
.....
.....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

นิติบุคคลอาคารชุด.....
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....
รหัสอุปกรณ์.....
คาบเวลา PM ☐ สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน วันที่ 19/9/69
[redacted] 2.....
3..... 4.....

ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ปกติ	ผิดปกติ	แรงดันภายในถังดับเพลิง ปกติ	ผิดปกติ	ข้อต่อสวมเร็วพร้อมฝาปิดทองเหลือง 2"1/2 เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	กระจก / ขอบยาง / สภาพตู้ / กุญแจล็อค เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	หมายเหตุ
1	FH 1-1	/		/		/		/		ขาดน้ำยาดับเพลิง
1	FH 1-2									ตรวจสอบ
1	หน้าห้อง FIRE PUMP			/						
1	หน้าห้อง GEN			/						
1	หน้าห้อง MDB			/						
2	FH 2-1	/		/		/		/		
2	FH 2-2	/		/		/		/		
3	FH 3-1	/		/		/		/		
3	FH 3-2	/		/		/		/		
4	FH 4-1	/		/		/		/		
4	FH 4-2	/		/		/		/		
5	FH 5-1	/		/		/		/		
5	FH 5-2	/		/		/		/		
6	FH 6-1	/		/		/		/		
6	FH 6-2	/		/		/		/		
7	FH 7-1	/		/		/		/		
7	FH 7-2	/		/		/		/		
8	FH 8-1	/		/		/		/		
8	FH 8-2	/		/		/				
8	ดาดฟ้า	/		/		/		/		ขาดอุปกรณ์

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข
หมายเหตุ .....

BM-ENG-028

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา FIRE HOSE CABINET AND FIRE EXTINGUISHER

นิติบุคคลอาคารชุด.....

สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์.....

รหัสอุปกรณ์.....

รายชื่อพนักงานช่างที่ปฏิบัติงาน วันที่ 6/ 3 / 69

1. [redacted] 2.....

3.....4.....

คาบเวลา PM ☐ 3 สัปดาห์ ☐ 1 เดือน ☐ 3 เดือน ☐ 6 เดือน ☐ ประจำปี

ชั้น	สถานที่	สายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด		แรงดันภายในถังดับเพลิง		ข้อต่อสวมเร็วพร้อมฝาปิดทองเหลือง 2"1/2		กระจก / ขอบยาง / สภาพตู้ / กุญแจล็อค		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
1	FH 1-1	/		/			/	/		ท่อแตก
1	FH 1-2									ข้อต่อแตก
1	หน้าห้อง FIRE PUMP			/						
1	หน้าห้อง GEN			/						
1	หน้าห้อง MDB			/						
2	FH 2-1	/		/		/		/		
2	FH 2-2	/		/		/		/		
3	FH 3-1	/		/		/		/		
3	FH 3-2	/		/		/		/		
4	FH 4-1	/		/		/		/		
4	FH 4-2	/		/		/		/		
5	FH 5-1	/		/		/		/		
5	FH 5-2	/		/		/		/		
6	FH 6-1	/		/		/		/		
6	FH 6-2	/		/		/		/		
7	FH 7-1	/		/		/		/		
7	FH 7-2	/		/		/		/		
8	FH 8-1	/		/		/		/		
8	FH 8-2	/		/		/		/		
8	ดาดฟ้า	/		/		/			/	วาล์วชำรุด เปิดไม่ได้

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ .....

BM-ENG-028

THE NEXT CONDOMINIUM

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด THENEXT2

ตารางจดบันทึกมิเตอร์ประปา - ไฟฟ้า

ประจำเดือน มกราคม 2569

วันที่	เวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า MWh		มิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก	หมายเหตุ
		เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อวัน	เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อวัน		
ยอดยกมาเดือนที่แล้ว							
1					002830		
2					002830		
3	9:00		01060	429635	002868	[redacted]	
4							
5	9:00		01082	431964			
6							
7	9:21		01084	436064			
8	9:04		01085	436036			
9	9:10		01086	439780			
10	9:40		01087	441511			
11	9:35		01088	443244			
12	10:13		01086	445520			
13	[illegible]		01091	447429			
14							
15	[illegible]		01071	451414			
16	13:38		01092	453146			
17	[illegible]		01093	455867			
18	13:54		01094	458425			
19	13:35		01095	460651			
20							
21	14:00		01097	463132			
22	14:36		01098	464914			
23	14:00		01099	466634			
24	14:29		01100	468665			
25	16:[illegible]		01101	470421			
26							
27	8:02		01102	473611			
28							
29							
30							
31							
	รวม		หน่วย		หน่วย		

RECORD BY..... APPROVED BY.....

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด.....

ตารางจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปาเมนหลัก

ประจำเดือน ก.พ

วันที่	เวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า		มิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก	หมายเหตุ
		เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อวัน	เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อวัน		
ยอดยกมาเดือนที่แล้ว				4500	200		
1	6:00	01104		4630	30/292	[redacted]	
2	6:00	01104		4650	20/16		
3	7:00	01109		4666	16/14.4		
4	8:00	1110		4686	20/16		
5	6:00	1111		4907	19/15.2		
6	6:00	1112		4928	21/16.8		
7	6:00	1113		4948	20/16		
8	6:00	1114		4967	19/15.2		
9	6:00	1115		4990	23/18.4		
10	7:06	01116		5012	22/17.6		
11	6:44	01117		5036	20/16.4		
12	6:00	01119		5056	21/16.6		
13	6:00	01120		5073	15/12.8		
14	6:00	01121		5086	15/19		
15		1122		5100	19/9.6		
16	6:00	01123		5129	29/23.2		
17		1125		5149	20/16		
18	6:00	01126		5161	19/9.6		
19	6:00	01127		5184	23/14.4		
20	6:00	01128		5197	13/10.4		
21	6:43	01129		5214	17/13.6		
22	6:00	01130		9235	21/16.8		
23	6:00	01132		5258	23/16.4		
24	6:00	01133		5277	19/15.2		
25	6:00	01134		5294	17/13.6		
26	6:00	01135		5308	14/11.2		
27	6:00	01136		5329	21/16.8		
28					548/404.4		
29							
30							
31							
	รวม		หน่วย		หน่วย		

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการประจำอาคารชุดฯ

ENG-007-2023

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด

นิติบุคคลอาคารชุด.....

ตารางจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปาเมนหลัก

ประจำเดือน มี.ค

วันที่	เวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า		มิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก	หมายเหตุ
		เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อวัน	เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อวัน		
ยอดยกมาเดือนที่แล้ว		1134	9	5360	19	[redacted]	
1	08:00	1136	2	5378	18		
2	08:00	1138	9	5398	20		
3	08:00	1141	3	5408	10		
4	08:00	1143	2	5426	18		
5	8:00	1144	1	5445	19		
6	8:00	1145	1	5466	21		
7	8:00	1146	1	5485	19		
8	8:00	1147	1	5507	22		
9	8:00	1149	2	5528	21		
10	8:00	1150	1	5546	18		
11	8:30	1151	1	5562	16		
12	8:00	1152	1	5581	19		
13	8:00	1153	1	5598	17		
14	8:30	1154	1	5633	35		
15	8:30	1156	2	5639	6		
16	8:30	1157	1	5656	17		
17	8:30	1158	1	5674	18		
18	8:30	1159	1	5691	17		
19	8:30	1160	1	5708	16		
20	8:49	1161	1	5733	25		
21	8:17	1163	2	5758	24		
22	7:13	1164	1	5782	22		
23	7:30	1165	1	5791	19		
24	7:04	1166	1	5811	20		
25	8:00	1168	2	5829	18		
26	8:00	1169	1	5845	16		
27	8:00	1170	1	5862	17		
28	8:00	1171	1	5884	22		
29	[illegible]	1172	1	5901	17		
30	08:00	1174	2	5919	18		
31	08:00	1175	1	5936	17		
	รวม		42 หน่วย		614 หน่วย		

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการประจำอาคารชุดฯ

ENG-007-2023

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด.....

ตารางจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปาเมนหลัก
ประจำเดือน.....มีนาคม 2568.....

วันที่	เวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า		มิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก	หมายเหตุ
		เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อวัน	เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อวัน		
ยอดยกมาเดือนที่แล้ว		1175	1	5936	17	[redacted]	
1	08:00	1176	1	5948	12		
2	08:00	1177	1	5966	18		
3	08:00	1179	2	5978	12		
4	08:00	1180	1	6004	26		
5	08:00	1181	1	6021	17		
6	08:00	1182	1	6044	23		
7	08:00	1183	1	6061	17		
8	08:00	1185	2	6078	18		
9	08:00	1186	1	6093	15		
10	08:00	1187	1	6110	17		
11	08:00	1188	1	6124	14		
12	08:00	1189	1	6145	18		
13	08:00	1190	1	6161	16		
14	08:00	1192	2	6182	21		
15	08:00	1193	1	6192	10		
16	08:00	1194	1	6218	26		
17	08:00	1196	2	6235	17		
18	08:00	1197	1	6252	17		
19	08:00	1198	1	6271	19		
20	08:00	1200	2	6299	28		
21	08:00	1201	1	6316	17		
22	08:00	1203	2	6333	17		
23	08:00	1204	1	6351	18		
24	08:00	1205	1	6374	23		
25	08:00	1207	2	6393	19		
26	08:00	1208	1	6414	21		
27	08:00	1209	1	6438	24		
28	08:00	1211	2	6456	18		
29	08:00	1212	1	6477	21		
30	08:00	1213	1	6499	22		
31							
	รวม		28 หน่วย		616 หน่วย		

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการประจำอาคารชุดฯ

ENG-007-2023

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด.....

ตารางจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปาเมนหลัก
ประจำเดือน.....พ.ค.....

วันที่	เวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า		มิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก	หมายเหตุ
		เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อวัน	เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อวัน		
ยอดยกมาเดือนที่แล้ว		1213		6498		[redacted]	
1		1215	2	6515	16		
2		1216	1	6532	17		
3		1217	1	6563	32		
4		1218	1	6585	22		
5		1220	2	6592	7		
6		1221	1	6615	23		
7		1222	1	6632	17		
8		1223	1	6649	17		
9		1225	1	6667	18		
10		1226	1	6684	17		
11		1228	1	6701	17		
12		1228	1	6792	91		
13		1229	1	6710	18		
14		1230	1	6727	17		
15		1231	1	6744	17		
16		1233	2	6790	16		
17		1234	1	6811	21		
18		1235	1	6834	23		
19		1237	2	6852	18		
20		1238	1	6869	17		
21		1239	1	6882	13		
22		1240	1	6902	21		
23		1241	1	6915	13		
24		1242	1	6936	21		
25		1244	2	6958	22		
26		1245	1	6975	17		
27		1246	1	6993	18		
28		1247	1	7011	18		
29		1249	2	7028	17		
30		1250	1	7045	17		
31		1251	1	7061	17		
	รวม		37 หน่วย		516 หน่วย		

ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการประจำอาคารชุดฯ

ENG-007-2023

บริษัท บางกอก เมเนจเม็นท์ เรียลตี้ จำกัด
นิติบุคคลอาคารชุด.....

ตารางจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า-ประปาเมนหลัก
ประจำเดือน.....มิถุนายน 2568.....

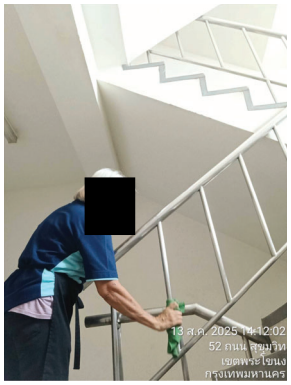
วันที่	เวลา	มิเตอร์ไฟฟ้า		มิเตอร์ประปา		ผู้บันทึก	หมายเหตุ
		เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อวัน	เลขมิเตอร์	ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อวัน		
ยอดยกมาเดือนที่แล้ว						[redacted]	
1	08:00	1252	1	7078			
2	08:00	1254	2	7099	21		
3	08:00	1255	1	7117	18		
4	08:00	1256	1	7135	18		
5	08:00	1257	1	7152	17		
6	08:00	1258	1	7169	17		
7	08:00	1259	1	7190	21		
8	08:00	1261	2	7207	17		
9	08:00	1262	1	7228	21		
10	08:00	1263	1	7245	17		
11	08:00	1264	1	7266	21		
12	08:00	1265	1	7283	17		
13	08:00	1266	1	7299	16		
14	08:00	1267	1	7315	16		
15	8:00	1269	2	7336	21		
16	8:00	1270	1	7357	21		
17	8:00	1271	1	7373	16		
18	8:00	1272	1	7391	16		
19	8:00	1273	1	7413	22		
20	8:00	1274	1	7424	11		
21	8:00	1276	2	7445	21		
22	4:00	1278	1	7484	22		
23	4:00	1278	1	7486	18		
24	4:00	1279	1	7502	16		
25	4:00	1281	2	7519	17		
26	8:00	1282	1	7536	17		
27	8:00	1283	1	7553	17		
28	8:00	1284	1	7579	26		
29	8:00	1286	2	7598	19		
30	8:00	1287	1	7615	17		
31							
	รวม		35 หน่วย		356 หน่วย		

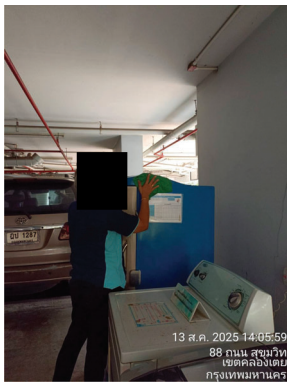
ลงชื่อ.....หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ ลงชื่อ.....ผู้จัดการประจำอาคารชุดฯ

ENG-007-2023

ฝ่ายจัดการฯ

13. การทำความสะอาดที่พื้นที่ส่วนกลาง





14. ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน/น้ำ

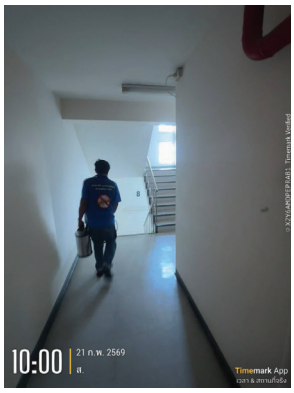


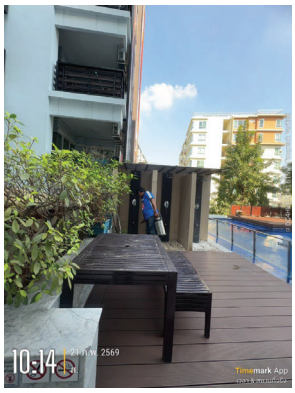


15. การล้าง/ลอก รางระบายน้ำภายในโครงการ



16. กำจัดสัตว์พาหะนำโรค

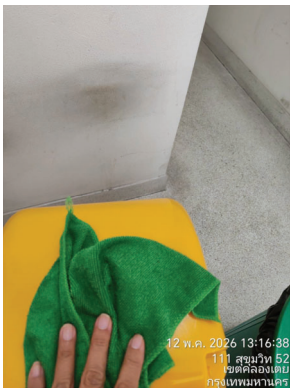




17. การทำความสะอาดพื้นที่ทิ้งขยะ

18. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ









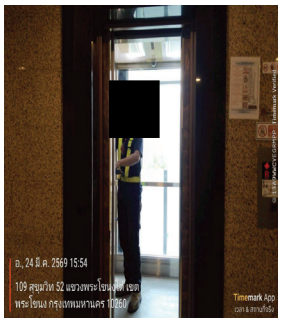


19. การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต

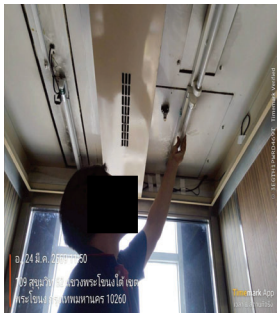




20. การซ้อมแซมระบบต่างๆ





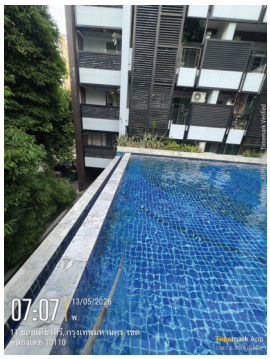


21.การตรวจ สอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





25.ทำความสะอาดดูดตะกอนสระว่ายน้ำ







27.ป้ายหน้าห้องเก็บอุปกรณ์ สระว่ายน้ำ



28. ขายของเก่า





29. ซ้อมดับเพลิง







30. เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน



31. ประชาสัมพันธ์



32. สูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย





33. รณรงค์ใช้รถสาธารณะ

